



1

Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

Кафедра менеджменту, економіки та туризму

Затверджую:
Заступник директора з
навчально-методичної та
виховної роботи

к.е.н., доц. Парфенюк Є. І.

30.08.2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри

к.е.н., доц. Оліховська М. В.
(ПІБ)

(підпис)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Управлінське консультування»

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **другий (магістерський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

Спеціалізація: _____

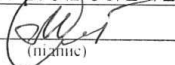
Львів 2024

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Томашівський Олег Зенонович — кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму


Викладач:

Томашівський Олег Зенонович — кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25
Завідувач кафедри  М. В. Оліхівська
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми
«Менеджмент»
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.
Керівник (гарант) освітньої програми  М. В. Оліхівська
(підпис)

Силябус перевірено
30.08.2024 р.
Заступник директора з
навчально-методичної та виховної роботи  Є. І. Парфенюк
(підпис)

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Львівський інститут
Кафедра менеджменту, економіки та туризму**

Назва дисципліни	Управлінське консультування
Викладач (-і)	Томашівський Олег Зенонович
Портфоліо викладача (-ів)	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/dotsent-kafedry-ken-tomashivskyy-oleh-zenonovych/
Контактний тел.	+380632311378
Е-mail:	tomashivsky@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-druhyy-mahisterskyy-riven/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-menedzhment-2y-mahisterskyy-riven/sylabusy/vybirkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/upravlinske-konsultuvannya/
Консультації	<i>вівторок, 2 години, 15.50-17.10, ауд.302</i>

1. Коротка анотація до дисципліни. Управлінське консультування відіграє ключову роль в ефективній діяльності будь-якої організації. Зростаюча конкуренція та економічна нестабільність створюють умови, в яких організація повинна постійно аналізувати свій стан і оцінювати перспективи своєї діяльності. Тому розуміння суті консалтингових послуг та їх сучасного стану у світі та Україні є запорукою формування у майбутніх фахівців теоретичних знань у сфері управлінського консультування. У зв'язку з цим важливу роль відіграє підготовка спеціалістів з навичками практичного вирішення проблем управління. Управлінський консалтинг – це професійна допомога спеціалістів-консультантів керівникам та управлінському персоналу різних організацій щодо аналізу та вирішення проблем їх функціонування та розвитку, що здійснюється у формі порад, рекомендацій та сумісно відпрацьованих рішень.

2. Мета: вивчення дисципліни «Управлінське консультування» – це формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок організації консультаційної діяльності (зокрема, методів діагностування проблем організації, способів залучення людей до процесів змін, умінь консультувати з управління та організаційного розвитку) та управління консалтинговим підприємством, а також забезпечення можливості використання одержаних знань для підвищення конкурентоспроможності та ефективності функціонування вітчизняних підприємств та організацій.

Завдання:

- розкриття змісту консалтингової діяльності, об'єктивної та суб'єктивної необхідності надання консультаційних послуг клієнту для організації успішного бізнесу;
- усвідомлення особливості організації та управління консалтинговою діяльністю;
- використання основних елементів та принципів технології процесу консультування і поведінкових ролей консультанта;
- оволодіння технологіями надання консалтингових послуг.
- проведення економічної та управлінської діагностики клієнтської організації.

3. Формат курсу: очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фах

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
Програмні результати навчання	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

5. Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 години аудиторної роботи; 56 годин – самостійної роботи, залік – проводиться на останньому семінарському занятті (денна форма).

90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 6 години аудиторної роботи; 84 годин – самостійної роботи, залік – проводиться на останньому семінарському занятті (заочна форма).

6. Статус дисципліни: *вибіркова циклу загальної підготовки.*

7. Пререквізити: Курс «Управлінське консультування» пов'язаний з такими дисциплінами як «Політична економія», «Мікроекономіка» та «Макроекономіка», «Економічний аналіз», «Менеджмент організацій», «Економіка підприємства», «Фінанси підприємств», «Облік і аудит», «Менеджмент персоналу», «Стратегічний менеджмент», «Операційний менеджмент» вивчених на бакалавраті.

8. Технічне й програмне забезпечення / обладнання: мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ магістрів до Інтернету.

9. Політика курсу:

- Передбачає виконання індивідуальних завдань та роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін (дедлайни).
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти – відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

- Уся література, яку магістри не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з **двох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1** (лекції 5 (10 год); семінарські заняття 3 (6 год));

- **Змістовий модуль** (лекції 5 (10 год); ; семінарські заняття 4 (8 год)).

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як *лекція-бесіда, лекція-дискусія, лекція-аналіз конкретної ситуації, лекція-консультація, письмова програмова лекція, лекція-анкета, бінарна лекція, лекція-конференція*.

Лекція-бесіда – запитання до аудиторії, запрошення до колективного дослідження – швидка «мозкова атака»;

Лекція-дискусія – метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Лекція-консультація – наприклад, перша частина заняття проводиться у вигляді лекції, в якій викладач відповідає на питання студентів, які виникли в ході попередньо-пошукової роботи, доповнюючи і розвиваючи їх на свій розсуд; друга частина проходить у формі відповідей на додаткові запитання студентів, вільного обміну думками і завершується заключним словом лектора.

Письмова програмована лекція – викладач сам складає і пропонує запитання студентам; на підготовлені запитання викладач спочатку просить відповісти їх, а потім проводить аналіз і обговорення неправильних відповідей.

Лекція-анкета – використовується, як правило, для нечисельної і відносно підготовленої аудиторії, при якій складається анкета-опитувальник з 15-20 питаннями за темою заняття. Слухачі під керівництвом лектора з'ясовують відповіді на запитання, які не викликають у них труднощів (за ними триває коротке обговорення, повідомлення-нагадування матеріалу. Таких може бути в межах 10 або більше). Ті, що залишилися – ранжуються за ступенями складності, актуальності або тематичності, утворюючи план лекції. Цей вид роботи дозволяє одразу залучити слухачів до роботи, дає можливість з'ясувати їхні інтереси та виявити ступінь підготовленості за темою, а їм – брати участь у розробці плану лекції.

Бінарна лекція – різновид викладу матеріалу у формі діалогу двох викладачів (як представників різних наукових шкіл) або вченого і практика, викладача і студента.

Лекція-конференція – проводиться як науково-практичне заняття за заздалегідь поставленою проблемою і системою доповідей тривалістю 5-10 хвилин. Кожен виступ є логічно завершеною інформацією у межах програми, що запропонована викладачем (а на старших курсах (магістратура) – і студентами). Сукупність представлених виступів дозволяє всебічно висвітлити проблему. Наприкінці лекції викладач підводить підсумки самостійної роботи і виступів студентів, з їх допомогою формулює основні висновки.

Семінарські/практичні заняття проводяться у вигляді: *семінарів-розгорнутих бесід, семінарів-повідомлень, семінарів-диспутів (дискусій, дебатів), семінарів-захистів інновацій (захист проєктів), семінарів-конференцій, семінарів-пресконференцій, семінарів-«мозкових штурмів», семінарів-круглих столів, а також їх комбінацій, у виді групових форм (наприклад, парне взаємонавчання, групова робота за спільною темою (завданням, міні-проєктом) – робота у міні-групах, взаємонавчання груп, студент замість викладача, рольові та ділові ігри) та індивідуальних форм роботи.*

Здобувач вищої освіти працює з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконує усні та письмові завдання, виступає з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделює поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

Програмою курсу передбачено такі проєкти: Здобувач вищої освіти працює з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконує усні та письмові завдання, виступає з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделює поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проєкти:

- розробка і презентація групових розрахункових та ситуаційних завдань-кейсів;
- розробка і презентація одного індивідуального розрахунково-ситуаційного завдання-кейса.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	5	5	5	5
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	3	30	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи (передбачено по кожній темі)	5	6	30	6	30
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом			93		104
Максимальна кількість балів:			197		
197:100=1,97. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,97 = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: усного та письмового тестування, вирішенні тестів-здач, семінарів-круглих столів, участі у роботах в групі, дискусіях, участі в ділових іграх, «мозкових штурмах», конференціях та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді (враховуючи самостійно опрацьований матеріал) – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання), аналіз практичних ситуацій – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється на семінарі-практикумі у вигляді оцінювання виконання індивідуальних (або групових) розрахунково-ситуаційних завдань-кейсів з презентацією (5-7 хв. зі слайдами). Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- *зовнішня оцінка завдання-кейсу*: значимість та актуальність висунутих проблем, їх адекватність тематиці, що вивчається; коректність використаних методів дослідження та методів обробки отриманих результатів; активність кожного з учасників

проєкту у відповідності з його потенційними індивідуальними можливостями; колективний характер рішень, що приймаються (за умови групового проєкту); характер спілкування та взаємодопомоги, взаємодоповнюваність учасників проєкту; необхідна й достатня глибина проникнення в проблему; залучення знань з інших галузей; доказовість прийнятих рішень, уміння аргументувати свої висновки; естетика оформлення результатів проведеної роботи; уміння відповідати на запитання опонентів, лаконічність та аргументованість відповідей кожного з членів групи; соціальна значущість проєкту (важливість результатів роботи для розвитку соціальної взаємодії між учасниками проєктування, формування рольової поведінки, подальшого впровадження в соціумі - 8 балів;

- *оформлення й виконання завдання-кейсу*: реальність, практична спрямованість і значимість роботи; об'єм і повнота розробок, самостійність; рівень творчості, оригінальність розкриття теми, підходів, запропонованих рішень; аргументованість пропонуваніх рішень, підходів, висновків, повнота, бібліографії, цитування; якість запису: оформлення, відповідність до стандартних вимог, рубрикування й структурування тексту - 10 балів;

- *захисту і презентація завдання-кейсу*: якість доповіді: композиція, повнота представлення роботи, підходів, результатів, аргументованість, об'єм тезауруса, переконливість і переконаність; об'єм і глибина знань з теми (предмета), ерудиція, між предметні зв'язки; педагогічна орієнтація: культура мовлення, манера, використання наочності, відчуття часу, імпровізаційний початок, утримування уваги аудиторії; відповіді на запитання: повнота, аргументованість, дружність, прагнення використовувати відповіді для успішного розкриття теми й сильних сторін роботи; ділові й вольові якості доповідача: відповідальність, прагнення досягнути високих результатів, готовність до дискусії, здатність працювати з переваженням, доброзичливість, контактність – 7 балів.

Максимальна кількість балів – 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. На залік магістри готують захищати виконане розрахункове (ситуаційне) завдання-кейс

16. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

17. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Базецька Г. І. Економічний консалтинг : навч. посіб. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 167 с.
2. Захарченко Н., Меркулов М., Ширяєва Л. Управлінське консультування в трансформаційній економіці : навч. посіб. Київ : Фенікс, 2020. 335 с.
3. Управлінське та безпекове консультування : навч. посіб. у схемах і таблицях / уклад. : Копитко М. І., Живко З. Б., Франчук В. І., Бліхар В. С., Мельник С. І. / за заг. ред. Копитко М. І. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 256 с.

Додаткова:

4. Алькема В. Г., Кириченко О. С., Філатов С. А. Логістичний консалтинг : навч. посіб. Київ : ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2020. 344 с.
5. Драгунова, В. (2023). Consulting services in institutions of higher education. *Adaptive Management: Theory and Practice. Series Pedagogics*, 15 (29). URL : [https://doi.org/10.33296/2707-0255-15\(29\)-06](https://doi.org/10.33296/2707-0255-15(29)-06)
6. Копитко М. І., Верескля М. Р., Групська Х. А. Тенденції і виклики у сфері консалтингу та управління бізнес-процесами. *Соціально-правові студії*. 2021. Вип. 2 (12). С. 151–159.
7. Корж Н., Бондарчук Л. Формування механізму управлінського консультування в сучасних умовах. *Vinnitsa Institute of Trade and Economics of Kyiv National University of Trade and Economics*. 2020. Vol. 6. No 9. С. 1012-1018.
8. Лозовський О. М., Хейлик І. І. Загальні проблеми управлінського консультування в Україні та шляхи їх вирішення. *Проблеми та перспективи реалізації та впровадження міждисциплінарних наукових досягнень*. Т. 1. 12 черв. 2020 р. Київ, МЦНД. С. 18-21.
9. Менеджмент для магістрів : підручник у 2 т. / за заг. ред. Балацького О. Ф., Теліженка О. М. Суми : Університетська книга, 2025. Т. 1. 662 с. (*менеджмент організації, інноваційний менеджмент, корпоративне управління, аналіз господарської діяльності підприємства*).
10. Менеджмент для магістрів : підручник у 2 т. / за заг. ред. Балацького О. Ф., Теліженка О. М. Суми : Університетська книга, 2025. Т. 2. 618 с. (*психологія управління, інтелектуальна власність, проектний менеджмент, економічне прогнозування, рекламний менеджмент*).
11. Білан В. П., Брухаль Л. Б., Приведа Р. В., Янишин Б. М., Томашівський О. З. Організаційно-управлінські заходи для розширення діяльності підприємств. *Суспільні трансформації і безпека: людина, держава, соціум* : матеріали доп. Міжнар. наук.-практ. конф. (04 січ. 2024 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. С. 93-99.
12. Управлінський консалтинг : курс лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 Менеджмент денної та заочної форми навчання / упоряд. : О. В. Смігунова, К. С. Богомолова, Є. Л. Гринь. Харків : ДБТУ, 2022. 88 с.

Електронні ресурси:

1. www.feaco.org Європейська Федерація Асоціацій Управлінського Консультування
2. <http://www.dorada.org.ua/pro-asotsiatsiyu/pro-nasdsu/nasdsu.html>
Національна асоціація сільськогосподарських дорадчих служб України
3. <http://www.uamc.com.ua> Українська асоціація менеджмент-консультантів (УАМК).
4. <https://cmc-ukraine.com/> Всеукраїнська асоціація консультантів з управління (ІМС-Ukraine).

Інформаційні ресурси:

1. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського // <http://www.nbuv.gov.ua>
2. www.management.com.ua/books/view-books - література з менеджменту
3. www.management.com.ua/consulting - література з консалтингу
4. www.piter.com - книги серії «Консалтинг»
5. Офіційні сайти періодичної літератури:
 - «Актуальні проблеми економіки» www.eco-science.net
 - «Економіка і держава» www.economy.in.ua
 - «Економіка України» www.nbuv.gov.ua/portal/SocGum/EkUk/index.html
 - «Економіка та підприємництво» www.nbuv.gov.ua/portal/SocGum/Etp/texts.html
 - «Економічна теорія» www.nbuv.gov.ua/portal/SocGum/ET/index.html
 - «Ефективна економіка» www.economy.nauka.com.ua

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ»

Разом: 90 год., з них 20 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 56 год.

Кількість балів за семестр	197											
Модулі	Змістовий модуль 1 (93)					Змістовий модуль 2 (104)						
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)	7 (1 бал)	8 (1 бал)	9 (1 бал)	10 (1 бал)		
Теми лекцій	Інститут консультування та ринок консультаційних послуг. Теоретичні і організаційні основи управлінського консультування	Консалтинговий цикл	Планування здійснення консультаційних послуг	Розробка угод про консультування	Діагноз проблеми	Позиційний аналіз організації-замовника	Розробка та презентація консультаційних рекомендацій	Впровадження змін в організацію клієнта. Завершення консультування	Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства консалтингового бізнесу	Маркетинг консалтингових послуг. Фінансове планування в консалтинговій компанії		
Семінарські і практичні заняття	1 (11 балів)	2 (11 балів)		3 (11 балів)		4 (11 балів)	5 (11 балів)	6 (11 балів)		7 (11 балів)		
Теми семінарських занять	Інститут консультування та ринок консультаційних послуг. Теоретичні і організаційні основи управлінського консультування	Консалтинговий цикл. Планування здійснення консультаційних послуг		Розробка угод про консультування. Діагноз проблеми		Позиційний аналіз організації-замовника	Розробка та презентація консультаційних рекомендацій	Впровадження змін в організацію клієнта. Завершення консультування. Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства консалтингового бізнесу		Маркетинг консалтингових послуг. Фінансове планування в консалтинговій компанії		
Самостійна робота (по кожній темі)	1 (5 балів)	2 (5 балів)	3 (5 балів)	4 (5 балів)	5 (5 балів)	6 (5 балів)	7 (5 балів)	8 (5 балів)	9 (5 балів)	10 (5 балів)	11(5 балів)	12(5 балів)
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)					модульна контрольна робота №2 (25 балів)						
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,97											